

TUTO INSCRIPTION ENTREPRISE

1. Inscription de l'entreprise

Se rendre sur le site <https://heracle.fr>

Dans le menu en haut, aller dans la section s'inscrire.

Entrer ses informations (dénomination de la société, statut juridique, code APE, adresse, ville, code postal, email), puis s'inscrire.

The screenshot shows the registration form on the Heracle website. The header includes the phone number 03 83 22 24 00, the email contact@heracle.fr, and navigation links for Cadre légal, Blog, FAQ, and S'inscrire. The main navigation bar features the Heracle logo (Mobilité interentreprise partagée), links for Entreprise prêteuse and Entreprise emprunteuse, and a blue button labeled Prendre rendez-vous. The registration form consists of several input fields: 'TEST HER' (company name), 'SCI, société civile immobilière' (legal status), '68.20B' (APE code), '3 ALL JEAN BARTHET' (address), 'NAY' (city), '64800' (postal code), and 'test02@test02.com' (email). A blue 'S'inscrire' button is located at the bottom left of the form area, and a small 'Privacy - Terms' icon is at the bottom right.

Notification d'inscription à l'écran

The screenshot shows the confirmation page after registration. The header is identical to the registration form. The main content area displays the message: 'Inscription réussie !' followed by 'Merci pour votre demande d'inscription. Elle est en cours de traitement par notre équipe. N'hésiter pas à nous contacter via notre [formulaire de contact](#).' Below this, it says 'Cordialement, L'équipe Héracle'. At the bottom, there is a footer with the Heracle logo and text: 'héracle est une plateforme de prêt de salariés à destination des entreprises du territoire de la métropole du Grand Nancy. Prenez contact avec nous pour plus de renseignements, en cliquant sur le lien ci-dessous.' To the right, there are three columns of text: 'Entreprises en recherche de renforts sur les villes de : Nancy', 'Suivez-nous' with an LinkedIn icon, and 'Mise à disposition de salariés mobiles sur les villes de : Nancy'. At the bottom right, there are links for 'Légal', 'Mentions Légales', and 'Politique de confidentialité'.

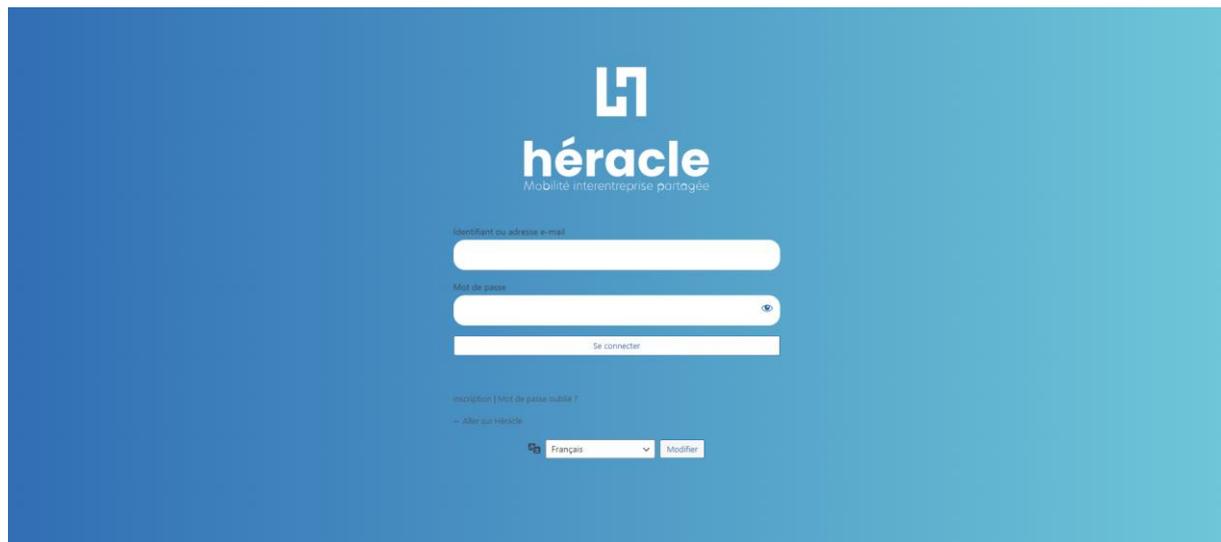
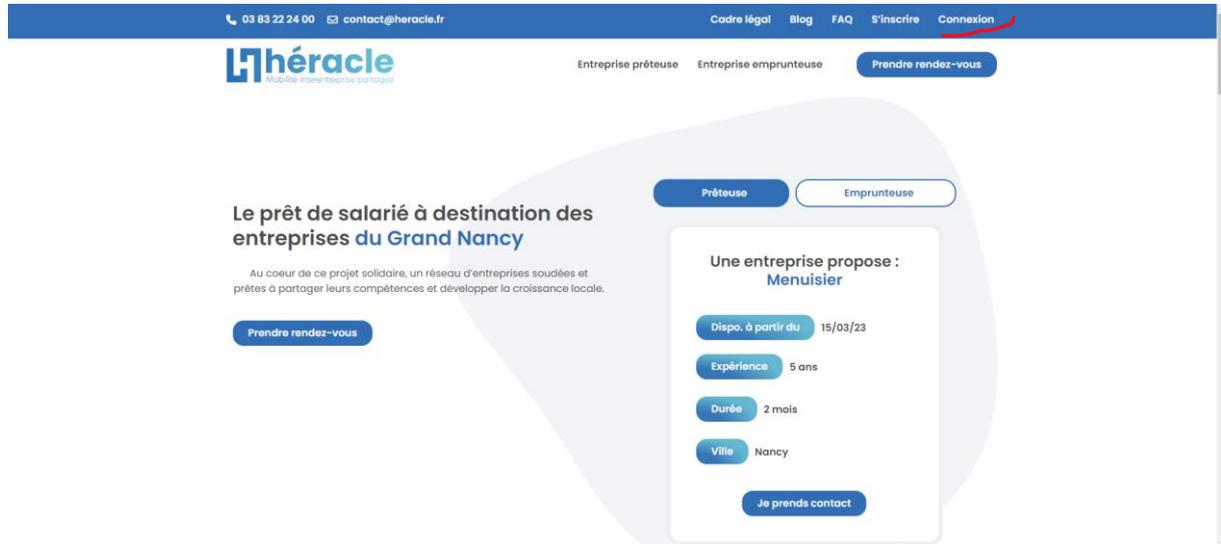
2. Vérification et confirmation

Héracle vérifie si le nouvel inscrit est éligible, si c'est le cas, l'utilisateur reçoit un mail contenant la procédure de connexion.

Une fois son mot de passe modifié, il reçoit un second mail de confirmation.

3. Connexion à son espace heracle

L'utilisateur peut se connecter grâce au lien qui lui a été envoyé dans le mail qui contient l'url de connexion ainsi que ses identifiants, ou dans la section connexion du site <https://heracle.fr/heracle-login>



L'utilisateur se connecte avec ses identifiants, il est directement dirigé vers le dashboard entreprise.

4. Dashboard entreprise

Une fois connecté, l'utilisateur se retrouve sur son Dashboard. Ce dernier contient différents onglets (Dashboard, Mes offres, Mes salariés, Offres, Mon Profil)

Le dashboard est accessible avec l'url <https://heracle.fr/dashboard>

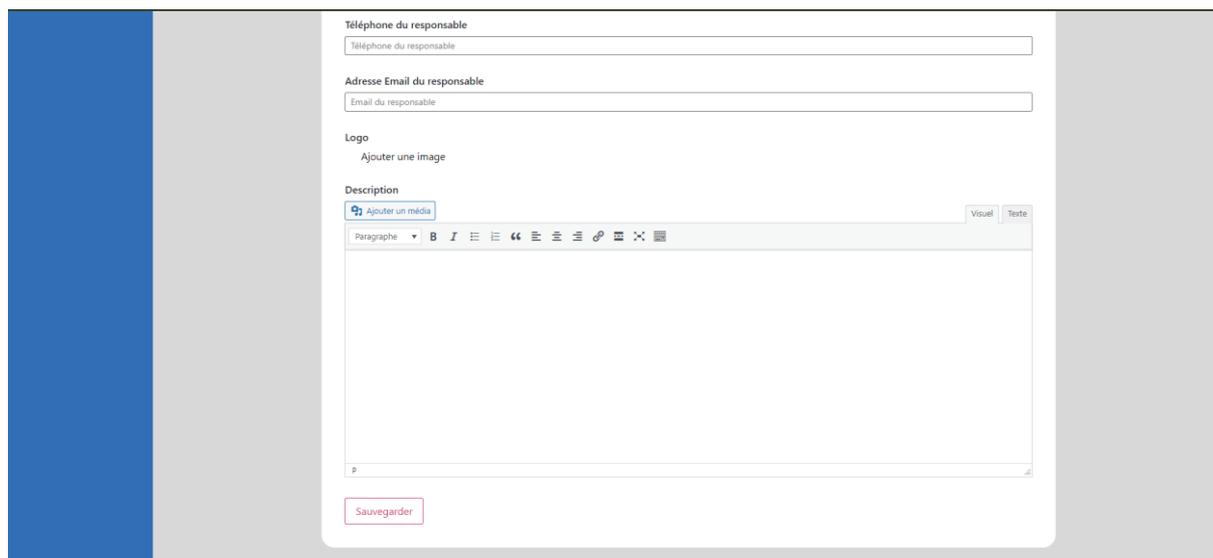
The screenshot shows the Heracle dashboard. On the left is a blue sidebar with navigation links: Dashboard, Mes offres, Mes salariés, Offres, and Mon profil. The main content area has a header with the Heracle logo and a 'Déconnexion' link. Below the header is a 'Dashboard' section with two buttons: 'Je mets à disposition des compétences' and 'Je recherche des compétences'. This is followed by two sections: '_liste des offres publiées' and '_liste des salariés publiés'. Each section contains a table with columns: #Titre, #Publication, #Statut, and #Menu. Both tables currently show 'Aucun contenu'.

- Mon profil

Dans cette section, l'utilisateur enregistre les informations relatives à son entreprise (adresse, code postal, ville, statut juridique, code APE, année de création, nombre de salariés, responsable, poste du responsable, téléphone du responsable, adresse email du responsable, logo, description)

The screenshot shows the 'Mon profil' page. The sidebar is the same as in the dashboard screenshot. The main content area has a header with the Heracle logo and a 'Déconnexion' link. Below the header is a 'Mon profil' section with the subtitle 'Editez les informations relatives à votre entreprise : Informations basiques, adresse, contact, description et logo.' The form contains several input fields: 'Adresse', 'Code Postal', 'Ville', 'Status Juridique', 'Code APE', 'Année de création', and 'Nombre de salarié'.

Pour enregistrer les informations, cliquez sur le bouton « Sauvegarder ». Il est possible de modifier les informations après une première sauvegarde.



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Téléphone du responsable**: A text input field with the placeholder text "Téléphone du responsable".
- Adresse Email du responsable**: A text input field with the placeholder text "Email du responsable".
- Logo**: A section with the text "Ajouter une image".
- Description**: A rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, quote, link, unlink, and table. It also has a "Visuel" (Visual) and "Texte" (Text) toggle. Below the toolbar is a large text area with a "p" icon at the bottom left.
- Sauvegarder**: A red button located at the bottom of the form.